

Module 6 bis 10, Vorbereitende Module zur Abteilungsleiter/in und Leiterin, Leiter von sozialen und sozialmedizinischen Organisationen

Übersicht: Inhalte und Daten 2026 - 2028

**Modul 6 29./ 30. September; 27./ 28. Oktober; 17./ 18. November 2026
9. Dezember 2026**

Leadership entwickeln	
7 Tage	<ul style="list-style-type: none"> - Selbstkenntnisse und Selbstmanagement - Direkte/interaktionelle Führung, Leadership - Interprofessionelle und interkulturelle Teams führen - Kommunikation und Information - Formale und informale Organisation - Krisen- und Konfliktmanagement
	49 Präsenzlektionen Mattias Grond
	Ca 42 Std. Selbststudium/ Praxistransfer
	Kompetenznachweis: schriftliche Arbeit, Abgabe: 24. Januar 2027

**Begleitmodul: 29. Okt.; 5./ 12./ 19. Nov.; 10. Dez. 2026;
14. Januar 2027 (Kompetenznachweis)**

Grundlagen Finanzen	
5.5 Tage	<ul style="list-style-type: none"> - Rechtliche Grundlagen der Finanzierung von sozialen und sozial- medizinischen Institutionen - Fachtechnische Grundlagen der Buchhaltung - Aufbau und Gliederung von Bilanz und Erfolgsrechnung, Kontorahmen - Buchungstechniken und Zusammenhänge und Interpretation einfacher Jahresabschlüsse - Warenverkehr, Steuern, Mehrwertsteuer - Praxistransfer und Vertiefung
	39 Präsenzlektionen Maria Schmid-Gadient
	28 Std. Selbststudium
	Kompetenznachweis schriftliche Prüfung: 14. Januar 2027

**Modul 7 21./ 22. Januar; 4./ 5. Februar; 18./ 19. Februar; 11./ 12. März;
1./ 2. April (Kompetenznacheis) 2027**

Personalwesen gestalten; Marketing und Kommunikation steuern	
10 Tage	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsmarkt des Gesundheit -und Sozialwesens - Personalpolitik und Personalmanagement in der Organisation - Arbeitsrecht - operative HR-Prozesse - Marketing und Public Relation
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 70 Präsenzlektionen Claudia Bley </div> <p style="text-align: center;">und weitere Fachdozentinnen und Dozenten</p>
	Ca.70 Std. Selbststudium/ Praxistransfer
	Kompetenznachweis: Schriftliche Prüfung 1. April 2027 Rollenspiel mit anschließendem Fachgespräch. 2. April 2027

**Modul 8 8./ 9. April; 22./ 23. April; 13./ 14. Mai 2027
11. Juni (Kompetenznachweis) 2026**

Organisation und Qualitätsentwicklung	
7 Tage	<ul style="list-style-type: none"> - Organisationsverständnis, Werte und Normen - Grundlagen der Organisation, Aufbau und Ablauforganisation - Organisationskultur, Diversität der Klienten und Mitarbeitenden - Organisationaler Wandel und Changemanagement - Qualitätsmanagementsysteme und Qualitätsentwicklung - Projekt- und Risikomanagement - Nachhaltigkeit in der Unternehmensführung
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 49 Präsenzlektionen Andrea Menn </div>
	49 Std. Selbststudium/ Praxistransfer
	Kompetenznachweis: schriftliche Reflexion über ein kleines Projekt in der Praxis, Abgabe: 7. Juni 2026 Präsentation: 24. Juni 2026

Modul 9 20./ Mai; 3/ 10./ 17./ 24. Juni; 1. Juli; 26. August 2027
2./ 9./ 16. und 23. September (Kompetenznachweis) 2027

Finanzen steuern und Infrastruktur sicherstellen	
11 Tage	<ul style="list-style-type: none"> - Finanzbuchhaltung: Bilanz, Erfolgsrechnung, Geldflussrechnung - Betriebsbuchhaltung: Kostenrechnung und Kalkulation - einfache und statische Investitionsrechnung - Finanzielle Führung, operatives Controlling: Kennzahlen, Analysen - Rechtliche Vorschriften im Finanzbereich - Risikomanagement, finanzielle Risiken - Infrastruktur (Immobilien und Mobilien) sicherstellen
	74 Präsenzlektionen Maria Schmid-Gadient und Fachdozent
	ca. 74 Std. Selbststudium/ Praxistransfer
	Kompetenznachweis: schriftliche Prüfung und Gruppenprüfung Mini Case 23. September 2027

Modul 10. 30.Sept./ 1./ 28./ 29. Oktober 2027
11./ 12./ 25./ 26. November 2027;
2./ 3. Dezember (Kompetenznachweis) 2027

Strategien mitgestalten	
10 Tage	<ul style="list-style-type: none"> - Ethik: Unternehmensethik - Vision, Mission, Leitbild - Sozial- und Gesundheitspolitik, Umfeld der sozialen/sozial-medizinischen Institutionen - Strategieentwicklung, - Operative und strategische Steuerung (Performance Measurement Management) - Public Relation - Verhandlungsführung, Kontaktmanagement
	70 Präsenzlektionen
	ca. 70 Std. Selbststudium/ Praxistransfer
	Kompetenznachweis: Reflexion Strategie und Strategieentwicklung, Präsentation und Fachgespräch, 3. Dezember 2027

**Schreibwerkstatt zum Diplomprojekt:
Frühjahr 2028**

Individuelle Besprechungstermine nach Absprache

Schreibwerkstatt zur Diplomarbeit		
3 Tage	Begleiteter Schreibprozess <ul style="list-style-type: none"> - Aufbau und Struktur einer Diplomarbeit, gemäss der Wegleitung zur HFP IL - Bewertungskriterien - Themensuche und Eingrenzung - Literaturrecherche - Zitieren nach APA - Planung und Planungsphasen - Schreibprozess 	
	21 Präsenzlektionen	Dozenten BGS
	Individuelle Beratung max. 6 Stunden	Dozenten BGS

Stand, 1. Okt. 25 /20.1.26 clable