Module 6 bis 10, Vorbereitende Module zur Abteilungsleiter/in und Leiterin, Leiter von sozialen und sozialmedizinischen Organisationen

Übersicht: Inhalte und Daten 2024 - 2026

Modul 6 **17./ 18. September; 22./ 23. Oktober; 19./ 20. November 2024**
11. Dezember 2024

Leadership entwickeln	
7 Tage	- Selbstkenntnisse und Selbstmanagement - Direkte/interaktionelle Führung, Leadership - Interprofessionelle und interkulturelle Teams führen - Kommunikation und Information - Formale und informale Organisation - Krisen- und Konfliktmanagement
	49 Präsenzlektionen Mattias Grond
	Ca 42 Std. Selbststudium/ Praxistransfer
	Kompetenznachweis: schriftliche Arbeit, Abgabe : **27. Januar 2025**

Begleitmodul: **5./12. Dezember 2024; 16./ 30. Januar;**
13. Februar 2025; 13. März 2025 (Kompetenznachweis)

Grundlagen Finanzen	
5.5 Tage	- Rechtliche Grundlagen der Finanzierung von sozialen und sozial-medizinischen Institutionen - Fachtechnische Grundlagen der Buchhaltung - Aufbau und Gliederung von Bilanz und Erfolgsrechnung, Kontorahmen - Buchungstechniken und Zusammenhänge und Interpretation einfacher Jahresabschlüsse - Warenverkehr, Steuern, Mehrwertsteuer - Praxistransfer und Vertiefung
	39 Präsenzlektionen Maria Schmid-Gadient
	28 Std. Selbststudium
	Kompetenznachweis schriftliche Prüfung**: 13. März 2025**

gürtelstrasse 42/44 • ch-7000 chur • telefon 081 286 85 00 • fax 081 286 85 15 • www.bgs-chur.ch

Modul 7 **21./ 22. Januar; 4./5.Februar; 18./19. Februar; 4./ 5. März; 25. /26. März (Kompetenznacheis) 2025**

Personalwesen gestalten; Marketing und Kommunikation steuern	
10 Tage	- Arbeitsmarkt des Gesundheits-und Sozialwesens - Personalpolitik und Personalmanagement in der Organisation - Arbeitsrecht - operative HR-Prozesse - Marketing und Public Relation
	70 Präsenzlektionen Alice Bisaz und Claudia Bley und weitere Fachdozentinnen und Dozenten
	Ca.70 Std. Selbststudium/ Praxistransfer
	Kompetenznachweis: Schriftliche Prüfung und Rollenspiel mit anschliessendem Fachgespräch.**26. März 2025**

Modul 8 **8./ 9. April; 29./ 30. April; 20./21. Mai 2025; 20. August (Kompetenznachweis) 2025**

Organisation und Qualitätsentwicklung	
7 Tage	- Organisationsverständnis, Werte und Normen - Grundlagen der Organisation, Aufbau und Ablauforganisation - Organisationskultur, Diversität der Klienten und Mitarbeitenden - Organisationaler Wandel und Changemanagement - Qualitätsmanagementsysteme und Qualitätsentwicklung - Projekt- und Risikomanagement - Nachhaltigkeit in der Unternehmensführung
	49 Präsenzlektionen Andrea Menn
	49 Std. Selbststudium/ Praxistransfer
	Kompetenznachweis: schriftliche Reflexion über ein kleines Projekt in der Praxis, Abgabe: **4. Aug. 2025** Präsentation: **20. August 2025**

Modul 9 **12./26. Juni; 21./28. August; 4./11./18./25.September 2025**
2. Oktober online, 23.Oktober; 6. Nov. (Kompetenznachweis) 2025

Finanzen steuern und Infrastruktur sicherstellen	
11 Tage	- Finanzbuchhaltung: Bilanz, Erfolgsrechnung, Geldflussrechnung - Betriebsbuchhaltung: Kostenrechnung und Kalkulation - einfache und statische Investitionsrechnung - Finanzielle Führung, operatives Controlling: Kennzahlen, Analysen - Rechtliche Vorschriften im Finanzbereich - Risikomanagement, finanzielle Risiken - Infrastruktur (Immobilien und Mobilien) sicherstellten
	74 Präsenzlektionen Maria Schmid-Gadient und Fachdozent
	ca. 74 Std. Selbststudium/ Praxistransfer
	Kompetenznachweis: schriftliche Prüfung und Gruppenprüfung Mini Case **6. November 2026**

Modul 10. **7./20./21, November; 4./5. Dezember 2025**
15./16. Januar; 29./30. Januar; 6. Feb. (Kompetenznachweis) 2026

Strategien mitgestalten	
10 Tage	- Ethik: Unternehmensethik - Vision, Mission, Leitbild - Sozial- und Gesundheitspolitik, Umfeld der sozialen/sozial-medizinischen Institutionen - Strategieentwicklung, - Operative und strategische Steuerung (Performance Measurement Management) - Public Relation - Verhandlungsführung, Kontaktmanagement
	70 Präsenzlektionen Andrea Menn und Claudia Bley
	ca. 70 Std. Selbststudium/ Praxistransfer
	Kompetenznachweis: Reflexion Strategie und Strategieentwicklung, Präsentation und Fachgespräch, **6. Februar 2026**

Schreibwerkstatt zur Diplomarbeit:
6. März; 3. April; 15.Mai 2026
Individuelle Besprechungstermine nach Absprache

Schreibwerkstatt zur Diplomarbeit		
3 Tage	**Begleiteter Schreibprozess** - Aufbau und Struktur einer Diplomarbeit, gemäss der Wegleitung zur HFP IL - Bewertungskriterien - Themensuche und Eingrenzung - Literaturrecherche - Zitieren nach APA - Planung und Planungsphasen - Schreibprozess	
	21 Präsenzlektionen	Dozenten BGS
	Individuelle Beratung max. 6 Stunden	Dozenten BGS

Stand 29.11.2023