

FaGe      Lehrjahr    1            Quartal    2  
Fach      BKP                   Situation    H5

---

**Handlungskompetenzbereich**      Durchführen administrativer und logistischer Aufgaben

---

**Handlungskompetenz**              Apparate und Mobiliar unterhalten

**Situationskreis**                    Alle Situationen mit Bezug zum Bereithalten und Reinigen von Apparaten und Mobiliar

**Lernziele**                            Die Lernenden

setzen sich mit den unterschiedlichen Material- und Möbellager in den verschiedenen Institutionen auseinander und nennen die Vorgaben des Reinigungsbedarfs

beschreiben die unterschiedlichen Aufgaben einer FaGe in der Bewirtschaftung von Material- und Möbellager.

beschreiben den Unterschied zwischen Reinigung und Desinfektion

beschreiben "Wartung von Apparaten"

setzen sich anhand von Beispielen mit der Reinigung und Wartung auseinander

zählen Vor- und Nachteile von „Warten von Apparaten“ auf

beschreiben die Inhalte einer Reparaturmeldung

beschreiben die Aufgabe der FaGe bei der Entgegennahme der Apparate.

**Hinweise zum Unterricht für Lehrpersonen**

Verschiedene Wartungsanforderungen unterscheiden sowie Reinigungspläne verstehen und aktualisieren.

Erklären, welche Folgen nicht betriebsbereite oder schadhafte Gerätschaften haben können und deren korrekte Wartung und Reinigung beschreiben. Den Reinigungsbedarf von Möbeln und Ablageflächen angeben und geeignete Massnahmen vorschlagen. Einen Plan für ein Material- und Möbellager am Arbeitsort erstellen und / oder eine Benutzerordnung entwerfen.

FaGe    Lehrjahr    1            Quartal    2  
Fach    BKP                    Situation    H5

---

**Handlungskompetenzbereich**    Durchführen administrativer und logistischer Aufgaben

---

**Querhinweise BGS**                    BK HW G2 1. Quartal 1. Ljh.

**Querverweis Modellehrgang**    E.1: Arbeitssicherheit  
    G.2: Haushaltsführung  
    H.4: Lagerbestände bewirtschaften