

# WIKI



## WIKI (educanet2) Kurzanleitung

### Inhaltsverzeichnis

1.	Icons.....	2
2.	Wiki - Auszeichnungssprache.....	3
3.	Neue Seiten anlegen.....	5
4.	Seite editieren.....	6
5.	Link setzen.....	6
6.	Bilder hochladen.....	7
7.	Bilder einbinden.....	8

## 1. Icons

-  Fetter Text
-  Kursiver Text
-  Unterstrichener Text
-  Tiefgestellter Text
-  Hochgestellter Text
-  Überschrift 1
-  Überschrift 2
-  Liste
-  Aufzählung
-  Horizontale Linie
-  Interner Link
-  Externer Link
-  Bild einbinden
-  Tabelle
-  Vorformatierter Text
-  Ignorierte Auszeichnungen

## 2. WIKI - Auszeichnungssprache

### Standardformatierungen

Eingabe	Ausgabe
<code>'''fetter Text'''</code>	<b>fetter Text</b>
<code>''kursiver Text''</code>	<i>kursiver Text</i>
<code>__unterstrichener Text__</code>	<u>unterstrichener Text</u>
<code>,,tiefgestellter Text,,</code>	tiefgestellter Text
<code>^^hochgestellter Text^^</code>	hochgestellter Text

### Überschriften

Eingabe	Ausgabe
<code>==Überschrift 1==</code>	<b>Überschrift 1</b>
<code>==Überschrift 2==</code>	<b>Überschrift 2</b>
<code>==Überschrift 3==</code>	<b>Überschrift 3</b>
<code>==Überschrift 4==</code>	<b>Überschrift 4</b>

## Listen

Eingabe	Ausgabe
*nicht-numerische Liste * *	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ nicht-numerische Liste</li> <li>■</li> <li>■</li> </ul>
#numerische Liste # #	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. numerische Liste</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol>

## Links

Eingabe	Ausgabe
[[Bsp. interner Link]]	<a href="#">interner Link</a>
[http://externerlink.de]	▶ <a href="http://externerlink.de">http://externerlink.de</a>

## Bilder

Eingabe	Ausgabe
[[Bild:baum.jpg]]	

## Tabellen

Eingabe	Ausgabe						
<pre>&lt;table&gt; &lt;tr&gt;&lt;th&gt;Head&lt;/th&gt;&lt;th&gt;Head&lt;/th&gt;&lt;/tr&gt; &lt;tr&gt;&lt;td&gt;Data&lt;/td&gt;&lt;td&gt;Data&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt; &lt;tr&gt;&lt;td&gt;Data&lt;/td&gt;&lt;td&gt;Data&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt; &lt;/table&gt;</pre>	<table border="1"> <tr> <td>Head</td> <td>Head</td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>Data</td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>Data</td> </tr> </table>	Head	Head	Data	Data	Data	Data
Head	Head						
Data	Data						
Data	Data						

## Weitere Formatierungen

Eingabe	Ausgabe
<code>----</code> horizontale Linie	horizontale Linie
<code>;</code> Definition: Erklärung	<b>Definition</b> Erklärung
<code>:</code> Einrückung neuer Absatz	Einrückung neuer Absatz
<code>&lt;br&gt;</code> Zeilenumbruch	Zeilenumbruch

## 3. Neue Seite anlegen

Als Erstes klicken Sie in dem Wiki-Pop-up rechts oben auf Editieren. Daraufhin öffnet sich der Editiermodus. Eine neue Seite wird nun angelegt, indem Sie in das Textfeld den Titel des neuen Artikels bzw. den Seitennamen schreiben und diesen in doppelte eckige Klammern setzen (z.B. `[[Kölner Dom]]` ). Sie können dabei das entsprechende Icon für interne Links (= Link innerhalb des Wikis) verwenden oder die eckigen Klammern manuell eingeben.

Nach dem Speichern klicken Sie auf den soeben angelegten Link und gelangen so auf Ihre neue, aber noch leere Seite (Diese Seite hat noch keinen Inhalt.). Klicken Sie auf Editieren und öffnen Sie so die neue Seite, um sie direkt mit Inhalt zu füllen. Nach dem Speichern ist die Seite vollständig angelegt.

### Seitenname

Bei der Wahl des Seitennamen folgendes beachten:

Beim Seitennamen werden Gross- und Kleinschreibung unterschieden.

Leerzeichen sind erlaubt.

Die folgenden Zeichen sind nicht erlaubt: `: " # $ * + < > = @ [ ] \ \ ^ ' { } | ~ /`

### Strukturierung

Um das Wiki zu strukturieren und zu vermeiden, dass neue Seiten angelegt werden, diese aber wegen fehlender Verlinkung nicht erreichbar sind, sollten Sie beim Anlegen neuer Seiten folgendes beachten:

Suchen Sie am besten eine Seite, die inhaltlich zu der neu anzulegenden Seite einen Bezug hat.

Verlinken Sie dann von diesem Artikel auf Ihre neue Seite.

Legen Sie auf der Index-Seite am besten ein Inhaltsverzeichnis an.

## 4. Seite editieren

Zum Bearbeiten einer Seite, wählen Sie die gewünschte Seite aus und klicken rechts oben auf den Editieren-Link. Es öffnet sich daraufhin das Eingabefenster, in dem der Text des Artikels editiert werden kann.

### Verwendung der Icons



Nachdem Sie einen Text eingegeben haben, beginnen Sie diesen mit den zur Verfügung stehenden Gestaltungsmöglichkeiten (fett, kursiv, interne und externe Links, Bilder, ...) zu layouten. Dazu markieren Sie die Textstelle und klicken auf das entsprechende Icon oberhalb des Textfeldes. Ist kein Text ausgewählt, wird an der aktuellen Cursorposition ein Beispieltext eingefügt. Die Formatierung ist im Editiermodus noch nicht sichtbar, sondern erst nach dem Speichern.

Bitte beachten Sie, dass Sie diese Eingabehilfe nur verwenden können, wenn Ihr Browser diese Funktionen unterstützt (funktioniert **nicht** mit Safari!).

### Manuelle Eingabe

Sie können die Auszeichnungen natürlich auch manuell eingeben, ohne die Eingabehilfe per Icons zu verwenden. Dabei hilft Ihnen die Auflistung der Wiki-Auszeichnungssprache.

### Zusammenfassung / Kommentar

In das Feld Zusammenfassung / Kommentar bitte vor dem Speichern immer eine kurze Zusammenfassung der Änderungen eintragen. Falls Sie nur wenig geändert haben, markieren Sie das mit einem Häkchen in dem Feld Nur kleine Änderungen. Beides gewährleistet, dass alle User auf der Seite Versionen den Überblick über die Änderungen behalten.

### Speichern

Am Ende das Speichern auf keinen Fall vergessen, da sonst Ihre Änderungen umsonst waren. Wenn Sie auf Änderungen verwerfen klicken, werden Ihre Korrekturen - nach Bestätigung der Abfrage - nicht gespeichert.

## 5. Links setzen

Beim Wiki gibt es folgende Link-Typen:

### Interne Links

Mit internen Links werden Links innerhalb des Wikis bezeichnet. Soll der angezeigte Text vom Seitennamen abweichen, müssen Sie hinter dem Seitennamen einen Längsstrich/Pipe eingeben und danach den gewünschten Text schreiben.

Eingabe:

[[Seitenname]] oder  
[[Seitenname|Hier gehts zur Seite]]

### Externe Links

Externe Links sind Links auf andere Websites. Sie werden, im Gegensatz zu internen Links, nur in eine eckige Klammer gesetzt. Ebenso entfällt der Längsstrich/Pipe für die Trennung von Link und Beschreibung. Stattdessen wird ein Leerzeichen verwendet.

Eingabe:

[<http://www.beispielwebsite.de>] oder

[<http://www.beispielwebsite.de> Weitere Infos finden Sie hier]

### **Link auf Seite in anderem Wiki (Inter-Wiki)**

Die so genannten Inter-Wikis sind Verlinkungen auf Wikis anderer Institute/Klassen/Gruppen.

Hier müssen Sie beachten, dass die User Leserechte in dem verlinkten Wiki haben. Ansonsten erhalten sie eine Fehlermeldung.

Falls Sie diesen Link-Typ verwenden möchten, weisen Sie bitte darauf hin, dass Sie auf ein anderes Wiki verlinken (z.B. Hier geht es zum Wiki der Klasse 10b).

Links auf Medien und Bilder in einem anderen Wiki sind nicht möglich.

Bei Wikis der selben Institution reicht die Eingabe des Usernamens - das @ sollte mit angegeben werden um eine Verwechslung mit einem Namespace auszuschliessen -> Bilder/Downloads.

Eingabe:

[[[info@musterschule.educanet2.ch](mailto:info@musterschule.educanet2.ch):Seitenname]] oder

[[[info@musterschule.educanet2.ch](mailto:info@musterschule.educanet2.ch):Seitenname|Hier gehts zum Wiki der Musterschule]]

### **Links auf Bilder und Downloads**

Sie können auch auf die Beschreibungsseite von Bildern oder Downloads verlinken.

Eingabe:

[[[Bild:beispielbild.jpg](#)|Ein schönes Beispielbild]] und

[[[Media:beispieldokument.pdf](#)|Hier können Sie sich ein Beispiel-Dokument herunterladen]]

## **6. Bilder hochladen**

Es gibt zwei Möglichkeiten Bilder hochzuladen:

### **1. Bild verlinken**

Möchten Sie ein Bild in einen bereits vorhandenen Artikel einbinden, dann verlinken Sie das Bild mit [[[Bild:Beispielbild.jpg](#)]]. Achten Sie beim Verlinken auf die richtige Endung. Es erscheint zunächst ein Kasten mit einem Fragezeichen (siehe unten). Klicken Sie auf den Kasten und öffnen Sie danach mit Editieren die Bild-Beschreibungsseite, um das Bild mit Hilfe des Durchsuchen-Buttons hochzuladen.

### **2. Über Medien-Upload**

Klicken Sie rechts oben auf den Link Medien-Upload. Durch Klicken des Durchsuchen-Buttons durchsuchen Sie Ihre Festplatte und wählen das gewünschte Bild aus. Denken Sie daran vorher der Bild-Datei einen sinnvollen Namen zu geben, denn der Dateiname entspricht nach dem Hochladen dem Seitennamen im Wiki.

### **Dateiformat**

Achten Sie beim Upload von Dateien darauf, dass die Dateiendung mit der Endung im Seitentitel übereinstimmt! Es kommt sonst zu Fehlern.

### **Bild-Beschreibungsseite**

Zu jedem Bild gehört eine Seite zur Bildbeschreibung. Um dorthin zu kommen,

klicken Sie einfach auf das entsprechende Bild im Artikel.

### **Alle Varianten im Überblick**

```
[[Bild:Dateiname|Ausrichtung|Layout|Breite|Text]]
      i.jpg      left      thumb      99px  Schönes Bild
                right     thumbnail
                center   frame
                none
```

## **7. Bilder einbinden**

### **Bild in Originalgrösse und ohne Rahmen**

So fügen Sie ein Bild in Originalgrösse in einen Artikel ein.

Das Bild steht standardmässig im Text.

Soll das Bild einen Alt-Tag haben, müssen Sie hinter dem Dateinamen einen Längsstrich/Pipe eingeben und danach den gewünschten Text schreiben.

Eingabe:

```
[[Bild:Beispielbild.jpg]] oder
[[Bild:Beispielbild.jpg|Ein schönes Bild]]
```

### **Bild in Originalgrösse und mit Rahmen**

Das Bild wird in seiner Originalgrösse und mit einem kleinen weissen Rahmen eingefügt.

Soll unterhalb des Bildes noch eine Bildunterschrift stehen, müssen Sie hinter dem Dateinamen einen Längsstrich/Pipe eingeben und danach den gewünschten Text schreiben.

Das Bild steht standardmässig rechts vom Text.

Eingabe:

```
[[Bild:Beispielbild.jpg|frame]] oder
[[Bild:Beispielbild.jpg|frame|Noch ein schönes Bild]]
```

### **Hinweis zur Verwendung von grossen Bildern**

Grosse Bilder sollten nur in Ausnahmefällen verwendet werden. Einerseits da sie lange Ladezeiten beanspruchen, andererseits da sie oftmals nicht zu einer ansprechend aussehenden Seitengestaltung beitragen. Besser ist es ein kleineres Bild als so genanntes Thumbnail (verkleinerte Vorschauansichten) einzubinden - das Bild in Originalgrösse ist ohnehin auf der Bild-Beschreibungsseite anzusehen.

### **Verkleinerte Bilder / Thumbnails**

Verkleinerte Vorschaubilder (Standardbreite 180 Pixel, die Höhe ist abhängig vom Seitenformat des Bildes) werden automatisch erzeugt, indem Sie den Zusatz |thumb| oder |thumbnail| zwischen Dateiname und Bildbeschreibungstext schreiben.

Das Bild steht standardmässig rechtsbündig und wird vom Artikeltext umflossen.

Soll unterhalb des Bildes noch eine Bildunterschrift stehen, müssen Sie hinter dem Dateinamen einen Längsstrich/Pipe eingeben und danach den gewünschten Text schreiben.

Klicken Sie auf das Bild, gelangen Sie auf die Bildbeschreibungseite mit dem Bild in Originalgrösse.

Eingabe:

```
[[Bild:Beispielbild.jpg|thumb]] oder
```

[[Bild:Beispielbild.jpg|thumbnail]] oder  
[[Bild:Beispielbild.jpg|thumb|Klicken zum Vergrössern]]

### **Ausrichtung**

Mit den Parametern left, right, center und none zwischen Dateinamen und dem Text können Sie das Bild abweichend von den Standardeinstellungen ausrichten.

left: Das Bild ist linksbündig ausgerichtet.

right: Das Bild ist rechtsbündig ausgerichtet.

center: Das Bild ist mittig ausgerichtet.

none: Alle automatischen Ausrichtungen werden (bei Thumbnails) ignoriert. Das Bild wird inline dargestellt und steht in einer eigenen Zeile.

Eingabe:

[[Bild:Beispielbild.jpg|right]] oder  
[[Bild:Beispielbild.jpg|left|thumbnail]]

### **Bildgrösse skalieren**

Falls Ihre Bilder von der Standardgrösse bei Thumbnails oder der Originalgrösse abweichen sollen, können Sie einfach die gewünschte Pixelbreite eintragen ([[Bild:Beispielbild.jpg|100px|Schönes Bild]]). Die Höhe wird aus dem Seitenverhältnis automatisch angepasst.

### **Generell zu beachten**

Ausser Bild:Dateiname können alle weiteren Angaben weggelassen werden.

Erlaubte Dateiendungen (Formate) für Bilder: .jpg, .gif, .png

Links auf Medien und Bilder in einem anderen Wiki sind nicht möglich.

Mit `{{clr}}` beenden Sie den Bildumfluss.

Mit `<br>` fügen Sie im Text einen Zeilenumbruch/Absatz ein

### **Bild austauschen**

Möchten Sie ein Bild wieder löschen gehen Sie auf die jeweilige Bildbeschreibungsseite und öffnen diese über den Editieren-Link. Aktivieren sie dann die Checkbox Datei löschen und klicken auf Speichern. Danach ist das Bild gelöscht.

### **Fehlermeldungen**



Bild fehlt

Das verlinkte/eingebundene Bild existiert nicht.



Zugriff verweigert

Es wurde eine Media-Datei (z.B. ein PDF) als Bild verlinkt.