



Planung von Blended-Learning-Veranstaltungen Eine Checkliste

Planung von Blended-Learning-Veranstaltungen

Es hilft am Anfang einer Planung, sich in die Rolle des Lernenden zu versetzen um die Erwartungen an eine Lehrinheit, eine Übung, eine Unterrichtsphase, ein Seminar fest zu legen:

Mögliche Checkliste zur Planung einer Unterrichtseinheit:

- Was soll ich nach der Veranstaltung wissen und können?
- Über welche Inhalte und Aufgaben soll ich dieses Ziel erreichen?
- Ist eine zeitliche Begrenzung der Arbeit vorgesehen oder arbeite ich zeitlich unabhängig?
- Arbeite ich allein und in Gruppen?
- Wie ist die Präsentation der Inhalte auf Präsenz- und Online-Sitzungen verteilt?
- Knüpft die Präsentation der Inhalte auf mein Vorwissen / an einen konkreten Fall / an ein Problem oder ist sie fachsystematisch gegliedert?
- Werden Übungen präsent oder online durchgeführt?
- Wo, wie und wann kann ich etwas online „tun“? (z.B. Dokumente hochladen, Fragen stellen, chatten, vorläufige Arbeitsergebnisse zur Diskussion stellen usw.)
- Wie bin ich als Lerner in die Gestaltung der Präsenzveranstaltungen eingebunden (z.B. Aufgaben, Projekt/Gruppenarbeit, Referate, Moderation usw.)
- Wie lauten konkrete Aufgaben oder Arbeitsaufträge, die präsent und virtuelle Anteile des Lehr/Lernprozesses aufeinander beziehen