FaGe	Lehrjahr 1	Quartal	2
Fach	BKP	Situation	H5

www.bgs-chur.ch

Handlungskompetenzbereich	Durchführen administrativer und logistischer Aufgaben
Handlungskompetenz	Apparate und Mobiliar unterhalten
Situationskreis	Alle Situationen mit Bezug zum Bereithalten und Reinigen von Apparaten und Mobiliar
Lernziele	Die Lernenden setzen sich mit den unterschiedlichen Material- und Möbellager in den verschiedenen Institutionen auseinander und nennen die Vorgaben des Reinigungsbedarfs beschreiben die unterschiedlichen Aufgaben einer FaGe in der Bewirtschaftung von Material- und Möbellager. beschreiben den Unterschied zwischen Reinigung und Desinfektion beschreiben "Wartung von Apparaten" setzen sich anhand von Beispielen mit der Reinigung und Wartung auseinander zählen Vor- und Nachteile von „Warten von Apparaten“ auf beschreiben die Inhalte einer Reparaturmeldung beschreiben die Aufgabe der FaGe bei der Entgegennahme der Apparate.
Hinweise zum Unterricht für Lehrpersonen	Verschiedene Wartungsanforderungen unterscheiden sowie Reinigungspläne verstehen und aktualisieren. Erklären, welche Folgen nicht betriebsbereite oder schadhafte Gerätschaften haben können und deren korrekte Wartung und Reinigung beschreiben. Den Reinigungsbedarf von Möbeln und Ablageflächen angeben und geeignete Massnahmen vorschlagen. Einen Plan für ein Material- und Möbellager am Arbeitsort erstellen und / oder eine Benutzerordnung entwerfen.

Handlungskompetenzbereich	Durchführen administrativer und logistischer Aufgaben
Querhinweise BGS	BK HW G2 1. Quartal 1. Ljh.
Querverweis Modellehrgang	E.1: Arbeitssicherheit G.2: Haushaltführung H.4: Lagerbestände bewirtschaften