

Umfragen erstellen

UMFRAGEN



Die Umfragen eignen sich zur Terminabstimmung, zur Wahl des Klassensprechers, zur Abstimmung über das nächste Schulausflugsziels - eigentlich für jede Art der Abstimmung oder Umfrage. Der Phantasie sind keine Grenzen gesetzt.

UMFRAGEN - ANSICHT

Die Umfragen werden auf der Übersichtsseite mit dem **Titel** der Umfrage, dem Namen des Users, der die Umfrage angelegt hat (**Erstellt von**) und dem Erstellungsdatum (**Erstellt**) angezeigt. Die Umfragen werden chronologisch sortiert, d.h. die aktuellste Umfrage steht in der obersten Zeile.

In der Spalte **Erledigt** wird angezeigt, wie viele User sich bereits an der Umfrage beteiligt haben.



Sehen Sie dieses Häkchen, dann haben Sie sich an der jeweiligen Umfrage bereits beteiligt und Ihre Stimme abgegeben.



Ist in dem Kästchen ein Kreuz zu sehen, dann wurde die Umfrage bereits beendet und Sie können sich nicht mehr daran beteiligen.



Neue Umfrage erstellen

Zum Erstellen einer neuen Umfrage klicken Sie auf diesen Link. Es öffnet sich ein Pop-up-Fenster, in dem Sie die Angaben zu Ihrer Umfrage eingeben können.

ICONS



Ergebnis anzeigen

Um das Ergebnis einer Umfrage anzusehen, klicken Sie auf das Icon mit der Lupe. Es öffnet sich ein Pop-up-Fenster, in dem das Ergebnis anhand eines Balkendiagramms dargestellt wird.



Stimme abgeben

Möchten Sie Ihre Stimme zu einer Umfrage abgeben, klicken Sie auf dieses Icon. Es öffnet sich ein Pop-up-Fenster, in dem Sie abstimmen können.



Umfrage editieren

Ihre eigenen Umfragen können Sie editieren. Klicken Sie dazu auf das "Stift"-Icon. Es öffnet sich ein Pop-up-Fenster, in dem Sie Ihre Umfrage, auch noch zum Teil nachträglich, bearbeiten können.



Löschen

Ihre eigenen Umfragen können Sie bei Bedarf auch wieder löschen. Dazu klicken Sie auf das Icon mit dem Papierkorb. Nach Bestätigung der Abfrage wird die Umfrage gelöscht.