

Adobe Connect Tutorial

Table of Contents

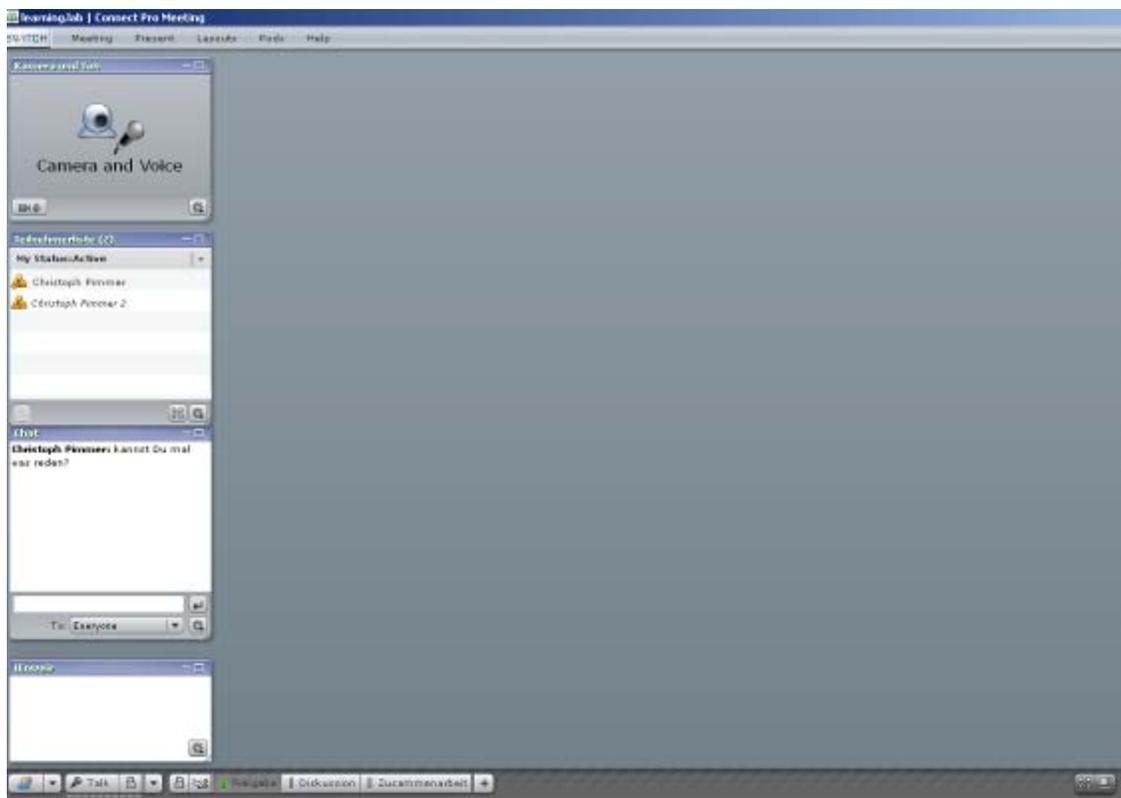
Vorbereitung und Konfiguration	2
Überprüfen der Hardware	2
Plugin für Desktop Sharing	4
Voraussetzungen zum Desktop Sharing	4
Sprechmodi:	5
Teilnehmerrollen festlegen	6
Berechtigung zur Bearbeitung anfordern	9
Der Moderator muss diese Berechtigung genehmigen	10
Beenden der Freigabe	11

Vorbereitung und Konfiguration

Überprüfen der Hardware

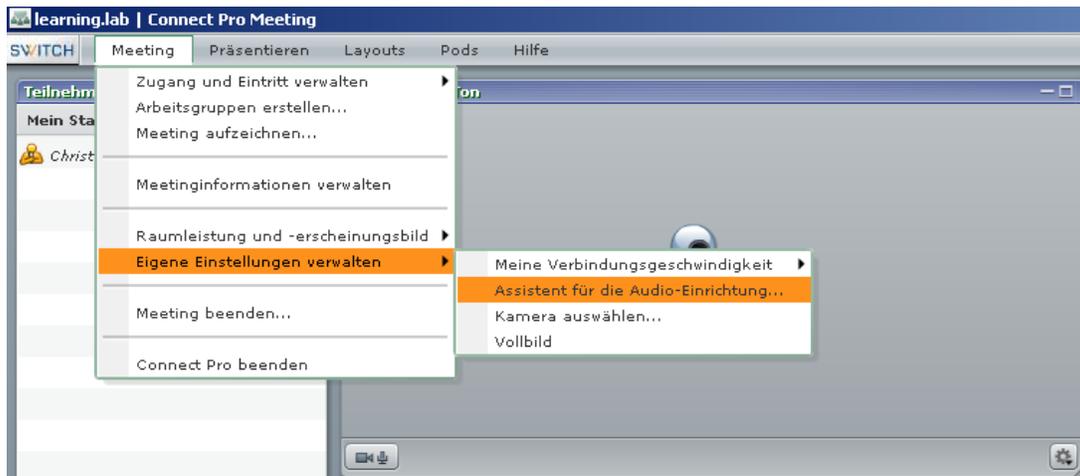
Bitte stellen Sie zuerst sicher, dass Sie über einen Kopfhörer und ein Mikrofon verfügen (Headset). Empfehlenswert ist auch eine Webcam, damit Ihr Kommunikationspartner Sie nicht nur hören, sondern auch sehen kann. Eine Auswahl an empfehlenswerten Headsets und Webcams finden Sie auf den Seiten von [SWITCH](#). Schliessen Sie diese Komponente(n) in einem ersten Schritt an Ihren Computer an und überprüfen Sie die Funktionalität.

Nachdem Sie Adobe Connect gestartet haben, gelangen Sie auf eine Oberfläche die folgendermassen aussehen kann:



Audio-Einstellungen optimieren

Zu Beginn jeder Sitzung empfiehlt es sich den Assistent für die Audio-Einrichtung durchzuführen und dabei die Audioeinstellungen entsprechend zu konfigurieren. Klicken Sie auf den Menüpunkt 'Meeting', dann auf 'Eigene Einstellungen verwalten' und letztendlich auf 'Assistent für die Audio-Einrichtung'. Der Assistent für die Audio-Einrichtung wird Sie dann durch den Konfigurationsvorgang führen.



Plugin für Desktop Sharing

Sie haben die Möglichkeit während einer Online-Konferenz den Teilnehmenden wichtige Inhalte auf Ihrem Desktop zu zeigen und gemeinsam an bestimmten Dokumenten zu arbeiten.

Voraussetzungen zum Desktop Sharing

Wenn Sie Ihren Desktop mit anderen Teilnehmern teilen wollen, z.B. weil Sie Dokumente gemeinsam bearbeiten wollen, müssen Sie zuerst ein entsprechendes Plugin installieren. Klicken Sie dazu bitte auf die 'Hilfe' (1) und dann auf 'Nach Updates suchen'.



Im darauf folgenden Fenster installieren Sie bitte das Zusatzplugin 'Adobe Acrobat Connect Add-in' (1).

Sollte auf Ihrem Computer der Adobe Flash Player noch nicht installiert sein, installieren Sie diesen ebenfalls (2). (Die meisten Computer haben diesen Player bereits installiert.)

Adobe Acrobat Connect Add-in >Installation der Windows-Version 1 >Installation der Macintosh-Version	Meeting-Administratoren Seminar-Administratoren Veranstaltungsadministratoren	Das Acrobat Connect Add-in ermöglicht den Moderatoren und Veranstaltern die Freigabe ihres Bildschirms, die Steuerung der Benutzerbildschirme und das Hochladen von Dateien in Meetings. Das Add-In ist für Windows- und für Macintosh-Betriebssysteme verfügbar.
Adobe FlashPaper	Materialautoren Meeting-Administratoren Seminar-Administratoren Veranstaltungsadministratoren	Mit Adobe FlashPaper können Dokumente in Meetings freigegeben werden, indem sie in ein Flash-Dateiformat (SWF) konvertiert werden.
Adobe Acrobat Connect Add-in für Microsoft Outlook 2	Schulungsverwalter Meeting-Administratoren Seminar-Administratoren Veranstaltungsadministratoren	Mit dem Acrobat Connect Add-in für Microsoft Outlook können Sie Meetings mithilfe eines einzigen Klicks starten sowie Meetings im Outlook-Kalender planen.
Adobe Flash Player	Alle	Adobe Flash Player ist weltweit auf ca. 98 % aller Desktops mit Internetzugang sowie auf vielen häufig genutzten sonstigen Geräten installiert. Stellen Sie sicher, dass Sie über die jeweils aktuelle

Kamera und Ton aktivieren:

Nachdem die Toneinstellungen optimiert wurden, müssen nun Kamera und Ton aktiviert werden. Klicken Sie dazu auf das Icon, das auf dem Screenshot markiert wurde. Nach der Aktivierung sollte das Bild, das Ihre Webcam aufnimmt angezeigt und Ton übertragen werden.



Sprechmodi:

Adobe Connect stellt Ihnen zwei verschiedenen Sprechmodi zur Verfügung. Die dauerhafte Tonübertragung (1), empfiehlt sich bei wenigen Teilnehmenden. Die Push-to-talk Funktion empfiehlt sich bei grösseren Gruppen. Hier muss der Nutzer während des Sprechens die 'Reden'-Taste (2) gedrückt halten.



Teilnehmerrollen festlegen

Die Konferenzsoftware bietet verschiedene Rollen für die Teilnehmer eines Meetings an. Jede der folgenden Rollen verfügt über verschiedene Rechte und Funktionen:

- Veranstalter
- Moderator
- Teilnehmer

Die Rollen der einzelnen Teilnehmenden können folgendermassen geändert werden.

Klicken sie mit der Maus auf der Teilnehmerliste auf die Person (1), deren Rolle Sie ändern wollen. Klicken Sie auf das Icon für 'Rollen zuweisen' (2) und wählen Sie in einem letzten Schritt die passende Rolle aus (3).



Gemeinsames Bearbeiten eines Dokuments

Bevor Sie ein Dokument gemeinsam mit anderen Personen über Adobe Connect bearbeiten können, muss dieses Dokument bereits auf Ihrem Computer geöffnet sein.

Wenn das Dokument geöffnet ist, klicken Sie in Adobe Connect auf den Modus 'Zusammenarbeit'. Bitte beachten Sie, dass Sie diesen Modus nur in der Rolle des 'Veranstalters' auswählen können.



Wählen Sie im nächsten Schritt die Komponente aus, die Sie freigeben möchten. Um zeitgleich mit anderen Personen an einem Dokument zu arbeiten, klicken Sie auf 'Mein Computer-Bildschirm...!.



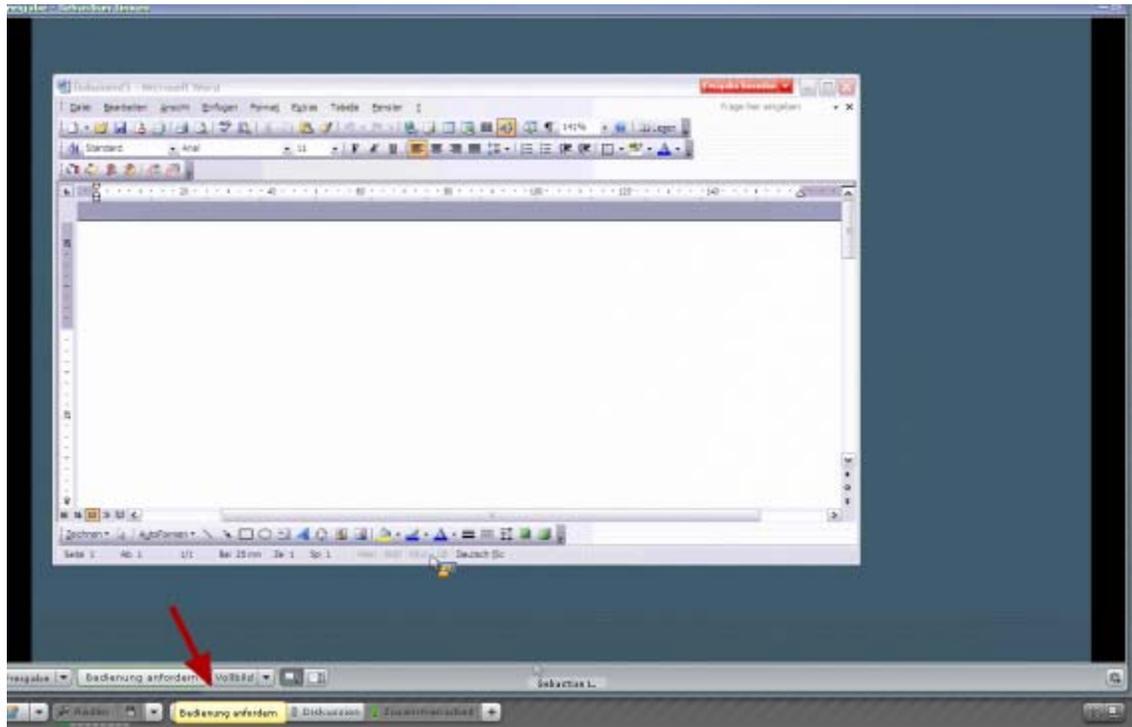
Wählen Sie dann den Radio-Button 'Anwendungen' (1) aus, markieren Sie das Dokument, das Sie bearbeiten wollen (2) und klicken Sie zum Schluss auf 'Freigabe'.



Nun können die Teilnehmenden das freigegebene Dokument sehen, aber noch nicht bearbeiten.

Berechtigung zur Bearbeitung anfordern

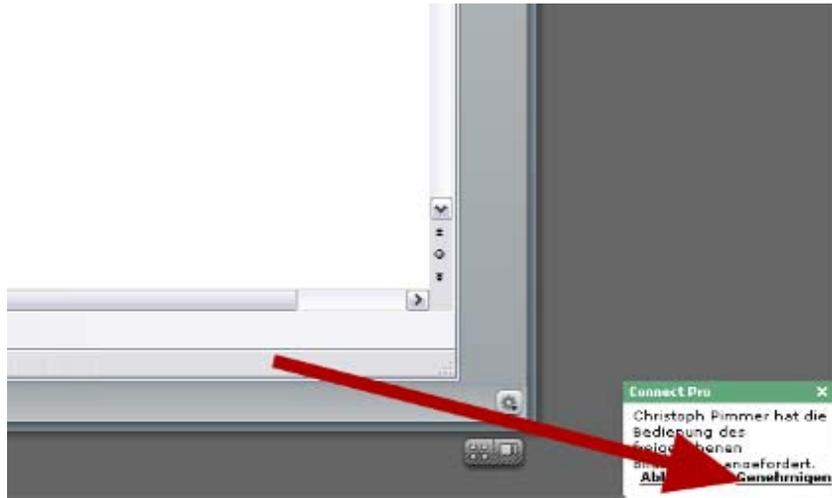
Um das freigegebene Dokument bearbeiten zu können, muss der Teilnehmende, der das Dokument verändern will die Berechtigung zur Bearbeitung anfordern. Dies geschieht, indem auf 'Berechtigung anfordern' geklickt wird.



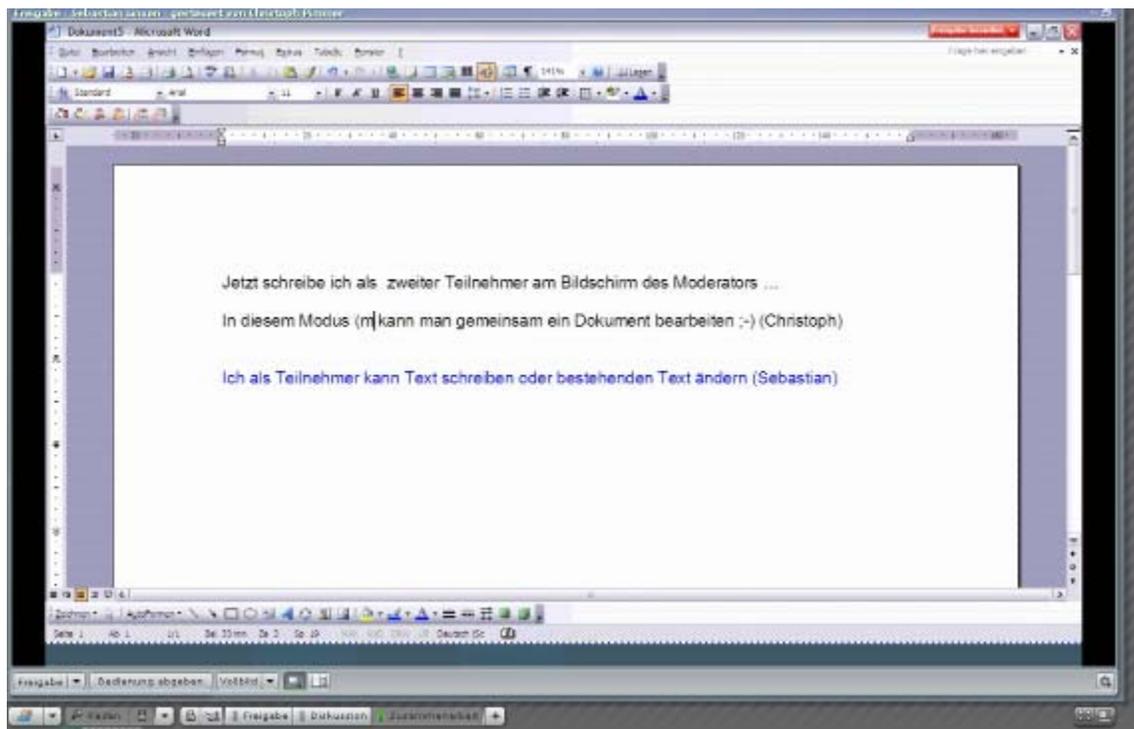
(Screenshot aus Sicht des Kommunikationspartners)

Der Moderator muss diese Berechtigung genehmigen

Um dem Teilnehmenden den Zugriff auf das Dokument zu gewähren, muss der Zugriff über das erscheinende PopUp-Fenster genehmigt werden.



Beide Teilnehmer können nun gemeinsam das freigegebene Dokument bearbeiten.



Beenden der Freigabe

Die Freigabe zur gemeinsamen Dokumentbearbeitung kann vom Eigentümer des Dokuments jederzeit wieder beendet werden. Dazu muss der Eigentümer in diesem Dokument auf 'Freigabe beenden' klicken.

