



## Bedienung allgemein

### Allgemeine Einstellungen:

**Cookies akzeptieren?** Im Browsermenü unter Extras den Punkt Internetoptionen auswählen, Registerkarte Datenschutz öffnen und „Datenschutzeinstellung für die Internetzone“ auf „Mittel“ setzen. Einstellung mit „OK“ bestätigen.

**JavaScript aktivieren?** Im Browsermenü unter „Extras“ den Punkt „Internetoptionen“ auswählen. Registerkarte „Sicherheit“ auswählen, unter „Webinhaltszone Internet“ „Stufe anpassen“ auswählen. Unter „Skripting“ aktivieren Sie „Active Skripting“ und bestätigen mit „OK“.

**Popups (Windows XP)** Wählen Sie im Browsermenü unter „Extras“ den Punkt Pop-upblocker aus und danach „Pop-upblockereinstellungen“. Tragen Sie unter Adresse der Webseite, die zugelassen werden soll, z.B. <http://www.educanet2.ch> Klicken Sie hinzufügen an und bestätigen Sie mit „OK“.

### Bedienung der Lernplattform

**Login educanet2:** Geben Sie im Adressfeld die Adresse: <http://www.educanet2.ch> ein, danach Menüpunkt: „Login Mitglieder“. Geben Sie anschliessend Ihr Login und Ihr Passwort ein.

**Passwort vergessen!** : siehe Anleitung für Lehrende oder Anleitung für Lernende ([Formular](#))

**Wer kann mich unterstützen?** Alle Lehrende am BGS können sich an die [Projektleitung](#) e-learning wenden. Weitere Unterstützung geben die [TeilnehmerInnen der Pilotprojektgruppe e-Learning](#).

**Wie kann ich mein Passwort ändern?** Loggen Sie sich mit Ihrem alten Passwort ein. Wählen Sie Menüpunkt „Profil“ aus. Klicken Sie „Passwort ändern“ an. Geben Sie Ihr altes und ihr neues Passwort ein und klicken Sie anschliessend „Speichern“ an.

**Wie kann ich mit meinen KollegInnen chatten?** Vereinbaren Sie mit Ihren KollegInnen die genaue Zeit und entscheide Sie, in welchem virtuellen Raum Sie miteinander chatten werden (gilt für Personen, die in mehreren virtuellen Räumen eingetragen sind). Wählen Sie Menüpunkt „Chat“ an. Klicken Sie „Chat öffnen“ an. Schreiben Sie ihren Beitrag in das weisse Feld „Beitrag eingeben“. Anschliessend „Beitrag senden“. [Lesen Sie die Anleitung!](#)

**Wie kann ich weitere Lehrende oder Lernende in meinen virtuellen Klassenraum „einladen“?** Im eigenen Klassenraum Menüpunkt „Administration“ auswählen, auf Symbol „Mitglied hinzufügen“ klicken, educanet2-e-Mail-Adresse eingeben. Lesen Sie weiter in der [Anleitung!](#)

**Wie kann ich ein Forum eröffnen?** Wählen Sie in Ihrem virtuellen Klassenraum Menüpunkt „Forum“ aus. Klicken sie auf „Beitrag schreiben“ im dunkelblauen Balken. Schreiben Sie Ihr Forumsbeitrag und speichern Sie ihn anschliessend. Lernende können ihre Beiträge in diesem Forum schreiben. Es empfiehlt sich, jedes Forum treffend zu betiteln, damit man nachher die Beiträge finden kann.

**Wie schreibe ich einen Beitrag in ein schon eröffnetes Forum?** Wählen Sie Menüpunkt „Forum „ aus. Suchen Sie das entsprechende Forum aus, in dem Sie Ihr Beitrag veröffentlichen wollen (müssen). Klicken Sie den unterstrichenen Forumstitel, bzw. Forumsbeitrag an, den Sie kommentieren wollen. Im nächsten Fenster klicken Sie den Reiter „Diesen Beitrag kommentieren“ an. Schreiben Sie Ihren Beitrag. Booton „Vorschau“ anklicken. Sie haben jetzt die Wahl, den Beitrag noch ein Mal zu editieren (um Korrekturen einzubringen) oder direkt zu veröffentlichen.

**Wie kann ich ein neues Wiki eröffnen?** Überlegen Sie sich, wie die Struktur Ihres Wiki aussehen soll. Machen Sie ein Inhaltsverzeichnis oder eine Übersicht, damit die anderen wissen, wo sie Ihre Beiträge schreiben sollen. Lesen sie dazu [Wiki Kurzanleitung](#). Sie finden ihn im Bereich Institution, Wiki.

**Wie schreibe ich einen Beitrag ins Wiki?** Lesen Sie dazu die [Anleitung zum Downloaden](#).

**Wie kann ich eine Umfrage erstellen?** Wählen Sie im virtuellen Raum Ihrer Klasse Menüpunkt „Umfragen“ aus. Klicken Sie auf dunkelblauen Balken, auf den Satz „Neue Umfrage erstellen“. Kreieren Sie ihre Umfrage und speichern Sie sie anschliessend. Jede/r kann dannach seine/ihre Stimme zu Ihrer Umfragen abgeben. Mehr dazu in der [Anleitung zum Downloaden](#).

**Wie kann ich eine Seite mit Webgenerator erstellen?** Lesen Sie dazu die [Anleitung zum Downloaden](#).

**Wie kann ich Multiple Coiche erstellen?** Wählen Sie im virtuellen Klassenraum Menüpunkt „Website“ aus. Klicken sie den Reiter „Neue Seite anlegen“ an. Wählen Sie die Vorlage „Multiple Choice“ aus und klicken Sie auf „Speichern“ an. Kreieren Sie Ihre Fragen und Antworten und speichern Sie sie. Mehr lesen Sie in der [Anleitung zum Downloaden](#).

**Wie kann ich einen Ordner anlegen, in den ich die Unterlagen ablegen kann?** Klicken Sie im Klassenraum Menüpunkt „Dateiablage“ und anschliessend „Neuen Ordner anlegen“ an. Geben Sie dem Ordner einen Namen. Beschreibung des Ordners ist nicht zwingend. Speichern Sie anschliessend den Vorgang. Um mehr zu wissen, lesen Sie [die Anleitung zum Downloaden](#).

**Wie kann ich ein Dokument in einen Ordner ablegen?** Klicken Sie den entsprechenden Ordner an. Er wird dunkelblau markiert. Klicken Sie danach auf den Reiter „Dateien ablegen“, dann „Durchsuchen „ und wählen die die Datei von Ihrem lokalen Laufwerk aus. Drucken Sie anschliessend auf „Datei ablegen“ an. Lesen Sie die [Anleitung!](#)

**Gibt es Schulungen zu educanet2?** Die Schulungsdaten sind auf dieser Seite im Menüpunkt „Weiterbildungen“ zu finden. Sie können sich auch online anmelden. [BGS Chur - e-learning: WB Veranstaltungen](#)